

ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

Bendroji dalis

1. Lietuvos kompozitorių sąjungos (toliau – LKS) Etikos komisija (toliau – Komisija), kurios narių skaičių nustato LKS Suvažiavimas ir kurią sudaro suvažiavime išrinkti nariai yra LKS organas, vykdamas jai pavestas funkcijas. Etikos komisija yra įstatų aiškinimo, jų vykdymo priežiūros, konfliktų ir ginčų tarp organizacijos padalinių, institucijų bei narių sprendimo organas. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, organizacijos įstatais bei šiuo reglamentu.
2. Etikos komisija renkama organizacijos suvažiavime keturių metų kadencijai.
3. Etikos komisija:
 - 3.1. nagrinėja ir priima sprendimus dėl narystės sustabdymo, pašalinimo iš LKS, taip pat narystės atstatymo klausimais, svarsto įstatų, rinkimų programų pažeidimus bei, remdamasi įstatais, sprendžia ginčus tarp narių, narių ir organizacijos bei jos padalinių;
 - 3.2. teikia išvadą dėl kilusių neaiškumų LKS įstatų aiškinimo, taikymo, įstaigos ar jos padalinių organų priimtų sprendimų vykdymo tvarkos.
4. Komisijos funkcijos:
 - 4.1. prižiūrėti, kad įstaiga ir jos struktūriniai padaliniai ar nariai laikytųsi LKS įstatų, LKS organų sprendimų bei etikos normų;
 - 4.2. užtikrinti operatyvų, teisingą ir konstruktyvų konfliktinių situacijų ir ginčų tarp LKS ir struktūrinių jos padalinių ir narių sprendimą;
 - 4.3. tirti LKS narius kompromituojančią informaciją spaudoje ir kitose žiniasklaidos priemonėse, taip pat tirti LKS narių veiklą, galimai kenkiančią organizacijai;
 - 4.4. teikti išvadą dėl kilusių neaiškumų LKS įstatų aiškinimo, taikymo ar įstaigos institucijų priimtų sprendimų vykdymo tvarkos;
 - 4.5. nagrinėti kitus LKS tarybos pateiktus klausimus.

Komisijos darbo organizavimas

5. Komisija iš savo narių renka Etikos komisijos pirmininką (toliau – Pirmininką) ir sekretorių.
 - 5.1. Komisijos posėdžio protokolą rašo Komisijos sekretorius.
 - 5.2. Komisija klausimus nagrinėja ir sprendimus priima Komisijos posėdžiuose. Apie Komisijos posėdžių vietą, laiką ir darbotvarkę kiekvienam Komisijos nariui pranešama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio. Pranešimu laikomas raštas, kurį Komisijos sekretorius Pirmininko teikimu išsiunčia laišku, faksu ar elektroniniu paštu, Komisijos nario nurodytu adresu. Tarybos ar Komisijos pirmininko sprendimu Komisijos posėdžiai gali būti šaukiami skubos tvarka. Šiuo atveju apie tokio Komisijos posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę kiekvienam Komisijos nariui turi būti pranešama ne vėliau kaip prieš 24 val. iki posėdžio.
 - 5.3. Komisija gali svarstyti klausimus posėdyje ir priimti sprendimus, jei tinkamai pranešus apie posėdį jame dalyvauja ne mažiau nei pusė Komisijos narių. Sprendimai Komisijos posėdžiuose priimami dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma. Sprendimai priimami atviru balsavimu. Nagrinėjant personalijų klausimus, sprendimai priimami slaptu balsavimu, jeigu Komisija nenusprendžia kitaip. Etikos komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, gali raštu pareikšti savo nuomonę, kuri posėdyje yra pagarsinama.

5.4. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisija gali nutarti svarstyti darbotvarkės klausimus ne viešai, jei to reikalauja etiniai ar konfidencialumo kriterijai. Svarstant darbotvarkės klausimą ne viešai, posėdyje gali dalyvauti tik komisijos nustatyti asmenys.

5.5. Komisija turi teisę kviesti į posėdį bet kurį LKS narį. LKS narys privalo atvykti į Komisijos posėdį, jeigu jam apie tai yra pranešta likus ne mažiau kaip 5 kalendorinėms dienoms iki posėdžio, o skubos tvarka sušaukto posėdžio atveju - jeigu jam apie tai yra pranešta likus ne mažiau kaip 24 val. iki posėdžio. LKS nario, kuriam tinkamai pranešta apie posėdį, neatvykimas, netrukdo nagrinėti klausimo, dėl kurio organizacijos narys buvo kviečiamas, jei Komisija nenusprendžia kitaip.

5.6. LKS nariai, įstaiga ar jos struktūriniai padaliniai bei struktūrinių padalinių atstovai privalo pateikti Komisijai pareikalautos informacijos, duomenų ar paaiškinimų. Šių duomenų pateikimo tvarką ir terminus atsižvelgdamas į tikslingumo ir protingumo kriterijus nustato Pirmininkas.

5.7. Komisijos posėdžio metu be Komisijos leidimo draudžiama filmuoti, fotografuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus bei naudoti kitas technines priemones.

Klausimų Komisijoje nagrinėjimo procedūra

6.1. Kreiptis į Etikos komisiją dėl klausimo išnagrinėjimo gali kiekvienas LKS narys (taip pat ir Etikos komisijos narys, tačiau tokiu atveju svarstyme ir sprendimo priėmime Komisijos narys nedalyvauja), bei įstaigos organas (Taryba). Komisijos pirmininkas savo iniciatyva gali pateikti bet kurį klausimą Komisijos svarstymui.

6.2. Etikos komisija savo iniciatyva ar Tarybos pavedimu pradeda tyrimą dėl įstaigos nario veiklos, galimai prieštaraujančios organizacijos įstatams ar programai, ar kenkiančios organizacijos ir dėl to pagal savo kompetenciją priima nutarimą.

6.3. Prašymas išnagrinėti klausimą pateikiamas Pirmininkui raštu per įstaigos referentą, kuris ir perduoda prašymą Pirmininkui.

6.4. Pirmininkas gautą prašymą privalo pateikti svarstyti Komisijai artimiausiame posėdyje. Sprendimas dėl pateikto prašymo, skundo ar pareiškimo turi būti priimtas įmanomai trumpiausiu terminu, tačiau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

6.5. Etikos komisija nenagrinėja kreipimųsi dėl Suvažiavimo ir Tarybos sprendimų.

6.6. Su darbotvarkės klausimais susijusia medžiaga referentas (ar pavedimu – Komisijos sekretorius) turi pateikti Komisijos nariams ne vėliau, kaip likus 24 valandoms iki posėdžio.

6.7. Komisija privalo išnagrinėti pateiktą klausimą objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus ir neatidėliotinai, jei yra objektyvus būtinumas.

6.8. Nagrinėdama ginčus tarp įstaigos organų arba tarp organų ir atskirų organizacijos narių bei tarp atskirų organizacijos narių, Komisija turi siekti sutaisyti ginčo šalis, jeigu tai neprieštaruoja įstaigos įstatams ar programai bei įstaigos organų sprendimams.

6.9. Komisija, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paklausimo pateikimo momento, privalo pateikti išvadą dėl pateikto įstaigos organo paklausimo dėl įstaigos įstatų aiškinimo, taikymo ar organizacijos organų priimtų sprendimų vykdymo tvarkos.

Komisijos sprendimai

7.1. Išnagrinėjusi klausimą, Komisija gali priimti:

7.2. sprendimą konstatuoti ginčo šalių susitaikymo faktą, jei ginčo šalys susitaiko ir jei susidariusioje situacijoje nepažeidžiami įstaigos įstatai ar organizacijos organų, narių sprendimai;

7.3. sprendimą išpėti įstaigos narį, jam rekomenduoti susilaikyti nuo tam tikrų veiksmų ar siūlant atlikti tam tikrus veiksmus;

- 7.4. sprendimą pripažinti nario veiksmus prieštaraujančiais organizacijos įstatams, programai ar kenkiančiais organizacijai. Konstatavus šiuos pažeidimus Komisija gali rekomenduoti Tarybai šio asmens naryste organizacijoje sustabdyti ar pašalinti narį iš organizacijos;
- 7.5. sprendimą pripažinti įstaigos organo ar struktūrinio padalinio veiklą, prieštaraujančią organizacijos įstatams, programai ar kenkiančią organizacijai. Konstatavus šiuos pažeidimus Komisija gali rekomenduoti kompetentingam įstaigos organui spręsti klausimą dėl atitinkamos įstaigos organo ar struktūrinio padalinio įgaliojimų nutraukimo ar sudėties pakeitimo;
- 7.6. sprendimą rekomenduoti kompetentingam įstaigos organui priimti atitinkamą sprendimą ar atšaukti anksčiau priimtą sprendimą (įskaitant rekomendacijas skirti organizacijos nariui nuobaudą, sustabdyti narystę organizacijoje ar pašalinti narį iš organizacijos);
- 7.7. išvada dėl pateikto organizacijos organo paklausimo dėl organizacijos įstatų aiškinimo, taikymo ar organizacijos organų priimtu sprendimu vykdymo tvarkos;
- 7.8. apie priimtą Komisijos sprendimą informuojamas LKS pirmininkas. Komisija gali nuspręsti paskelbti priimtą sprendimą ar nutarimą LKS skelbimų lentoje ar internetinėje svetainėje;
- 7.9. įstaigos referentas užtikrina atitinkamo sprendimo paskelbimą.

Baigiamosios nuostatos

8. Šį reglamentą tvirtina, keičia ar naikina LKS Taryba.
9. Reglamentas įsigalioja nuo patvirtinimo Taryboje momento.